

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии по Пермскому краю
(Управление Росреестра по Пермскому краю)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Ленина ул., д.66/2, г. Пермь, 614990
тел. (342) 205-95-59, факс (342) 205-96-93
http:// www.rosreestr.gov.ru

07.11.2023 № Исх-2.12-9/374-2023

На № _____ от _____

О направлении протокола дизайн-сессии

Арбитражный суд Пермского края

info@perm.arbitr.ru

Арбитражным управляющим

(согласно рассылке)

Саморегулируемые организации
арбитражных управляющих

(согласно рассылке)

Уважаемые коллеги!

Управлением Росреестра по Пермскому краю (далее – Управление) 25.10.2023 проведена кросс-функциональная дизайн-сессия «Проактивное взаимодействие в сфере несостоятельности (банкротства)».

Цель, задачи, правила дизайн-сессии, роли участников регламентированы Программой, которая ранее была вам направлена (в саморегулируемые организации прилагаем).

Направляю протокол проведения названного мероприятия для сведения, использования в работе. Саморегулируемые организации прошу довести информацию до сведения арбитражных управляющих-членов организации, о результатах рассмотрения настоящего письма сообщить по электронной почте sro@r59.rosreestr.ru до 10.12.2023.

Приложение: Протокол с приложением на 4 л. в 1 экз. во все адреса;
Программа дизайн-сессии на 3 л. в 1 экз. – в СРО.



Н.Я. Носкова

023261

071123

Лебедева Анастасия Валерьевна,
Доб. 1065
8 (342) 205-95-64 (доб. 1065)
sro@r59.rosreestr.ru

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

**Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Пермскому краю
(Управление Росреестра по Пермскому краю)**

ПРОТОКОЛ

г. Пермь

от 03.11.2023 № НЯ-5-2023

дизайн-сессии «Проактивное взаимодействие в сфере несостоятельности
(банкротства)»

Председательствовал: заместитель руководителя Управления	Носкова Н.Я.
Присутствовали:	
начальник отдела по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций	Маковецкая И.В.
специалист-эксперт ОКССО	Волкова С.А.
начальник отдела регистрации арестов	Макарова И.Б.
арбитражный управляющий, представитель Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих»	Власова Л.Н.
помощник судьи Арбитражного суда Пермского края	Гусев Д.А.
сотрудники Управления и арбитражные управляющие	(по списку, согласно приложению)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- I. Вступительное слово, общий инструктаж;
- II. Работа в командах (анализ проблем, разработка решений);
- III. Презентация и совместное обсуждение разработанных решений;
- IV. Обратная связь, подведение итогов.

I. СЛУШАЛИ Носкову Н.Я., Маковецкую И.В.: о формате мероприятия, организационных вопросах, имеющихся проблемах, цели и важности решения поставленных задач.

III. СЛУШАЛИ Мартиросяна М.Р., Островского С.О. о предлагаемых решениях: о необходимости законодательной инициативы по ряду решений. Например, необходимо запретить недобросовестную рекламу, а также деятельность посредников (юридических фирм); ввести госпошлину за обращение; обязательный претензионный порядок до подачи обращения в Росреестр или в суд; увеличить вознаграждение АУ, лимитировать количество процедур на одного АУ; увеличить компенсационный взнос, установить требование по стажу, возрасту, образованию к кандидатам в АУ; обязать АУ лично присутствовать в судебных заседаниях; актуализировать программу подготовки АУ, увеличить срок обучения.

Предложено цифровое решение: создать личный кабинет банкрота на сайте Госуслуг для связи с АУ и выгрузки актуальной информации и документов по банкротству.

Решения, не связанные с изменениями законодательства: организовать курсы повышения правовой грамотности при Росреестре для должников, кредиторов; наладить взаимодействие с социальными службами (чтобы они грамотно консультировали потенциальных банкротов).

СЛУШАЛИ Кирток О.А., Иконникову П.В. о предлагаемых решениях: ограничение круга лиц на подачу жалобы (только заинтересованные); проведение круглых столов с участием АУ на площадке Управления; формирование чата или раздела с ответами на вопросы по банкротству на сайте Управления; для электронных жалоб необходимо ввести двухуровневую идентификацию личности заявителя (через Госуслуги); претензионный порядок урегулирования разногласий с АУ до обращения в Управление/суд; увеличение срока до принятия решения о ВДАП для проведения процедуры медиации между заявителем и АУ; разработка регламента Управлением по принятию жалоб, включая обязательный список приложений; введение госпошлины при подаче обращений и штрафа за необоснованную жалобу.

СЛУШАЛИ Надежкину А.С., Пермякова С.Ю. о предлагаемых решениях: необходимость личных встреч АУ с должником, введение госпошлины за подачу обращения; идентификация подателя жалобы; обязательный претензионный порядок перед подачей обращения; личная явка должника и АУ в первое судебное заседание; АУ может участвовать в процедурах только в своем регионе; разработать Кодекс этики АУ; размещать на сайте Росреестра и СРО статистику по жалобщикам.

IV. СЛУШАЛИ экспертов: Маковецкую И.В., Носкову Н.Я., Макарову И.Б., Власову Л.Н., Гусева Д.А. о целесообразности тех или иных решений, об общем впечатлении от проведенного мероприятия.

РЕШИЛИ:

1. Направить в центральный аппарат Росреестра предложения о законодательной инициативе в части:
 - ограничения круга лиц, имеющих право подавать жалобы на АУ, необходимости идентификации личности при подаче обращения;
 - необходимости направления копии обращения АУ одновременно с подачей обращения в Управление;
 - о введении обязательного претензионного порядка и/или процедуры медиации до подачи жалобы в Росреестр и/или в суд;

- о введении лимита на количество процедур, в которые может быть назначен АУ;
- предъявления более высоких требований к кандидату в АУ, в т.ч. установление ценза по образованию и стажу работы; увеличения взноса для «вхождения» в профессию;
- о лицензировании юридических компаний, занимающихся консультированием в сфере банкротства;
- об изменении, актуализации, совершенствовании программы обучения АУ.

2. Направить в центральный аппарат Росреестра предложения:

- о создании «личного кабинета банкрота» или уведомления о введении процедуры банкротств через сайт Госуслуг, в котором отражалась бы и актуализировалась вся необходимая информация (контактная информация АУ, права и обязанности, судебные решения и прочее);
- о создании рейтинга АУ (в зависимости от поступающих жалоб, выявленных нарушений).

Исполнитель: ОКССО
Срок – до 10.02.2024

3. Внедрить в деятельность Управления «примирительные» процедуры до принятия решения о ВДАП в целях возможного отзыва жалобы заявителем в дальнейшем: информирование СРО и АУ о поступившем обращении, «болях» заявителя для оперативного взаимодействия и урегулирования вопросов в течение 7 дней после поступления обращения в Управление.

Исполнитель: АУ ОКССО.
Срок: постоянно

4. Актуализировать обучающие материалы (методички, памятки) с участием АУ.

Исполнитель: ОКССО
Срок: до 01.12.2023

5. Проводить курсы повышения грамотности АУ и должников/кредиторов (обучающие семинары, круглые столы на площадках СРО, Росреестра, иных ОГВ, ОМС). Направить информацию в СРО, ОМС и ОГВ о готовности проведения профилактических мероприятий на их площадках, а также методические материалы (памятки) для информирования граждан.

Исполнитель: ОКССО, СРО, АУ.
Срок – ежеквартально с 01.01.2024

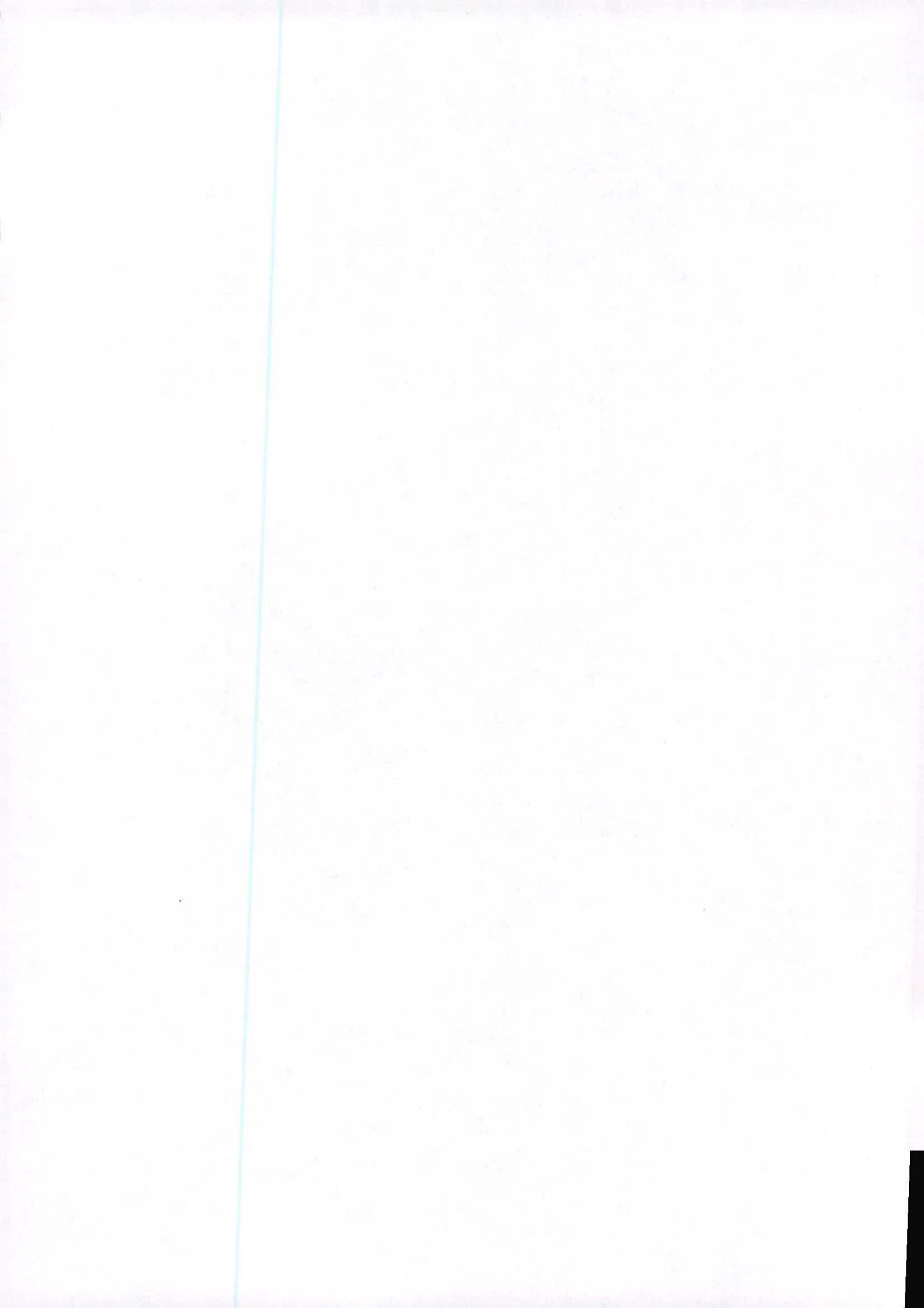
6. Направить настоящий протокол в СРО для информирования, учета в работе, информирования арбитражных управляющих о принятых решениях.

Исполнитель: ОКССО
Срок: до 10.11.2023

Председатель, заместитель
руководителя Управления



Н.Я. Носкова



**Список участников дизайн-сессии
«Проактивное взаимодействие в сфере несостоятельности
(банкротства)»
от 25 октября 2023 года**

Команда № 1

Лидер команды – Мартиросян Мартин Ростомович

Члены команды: Лебедева Анастасия Валерьевна (ОКССО)

Тюриков Денис Юрьевич

Островский Станислав Олегович

Назмутдинова Ольга Павловна

Команда № 2

Лидер команды – Кирток Оксана Александровна

Члены команды: Кайсина Лилия Рафиловна (ОКССО)

Иконникова Полина Викторовна

Губина Вера Эдуардовна

Паршукова Юлия Николаевна

Команда № 3

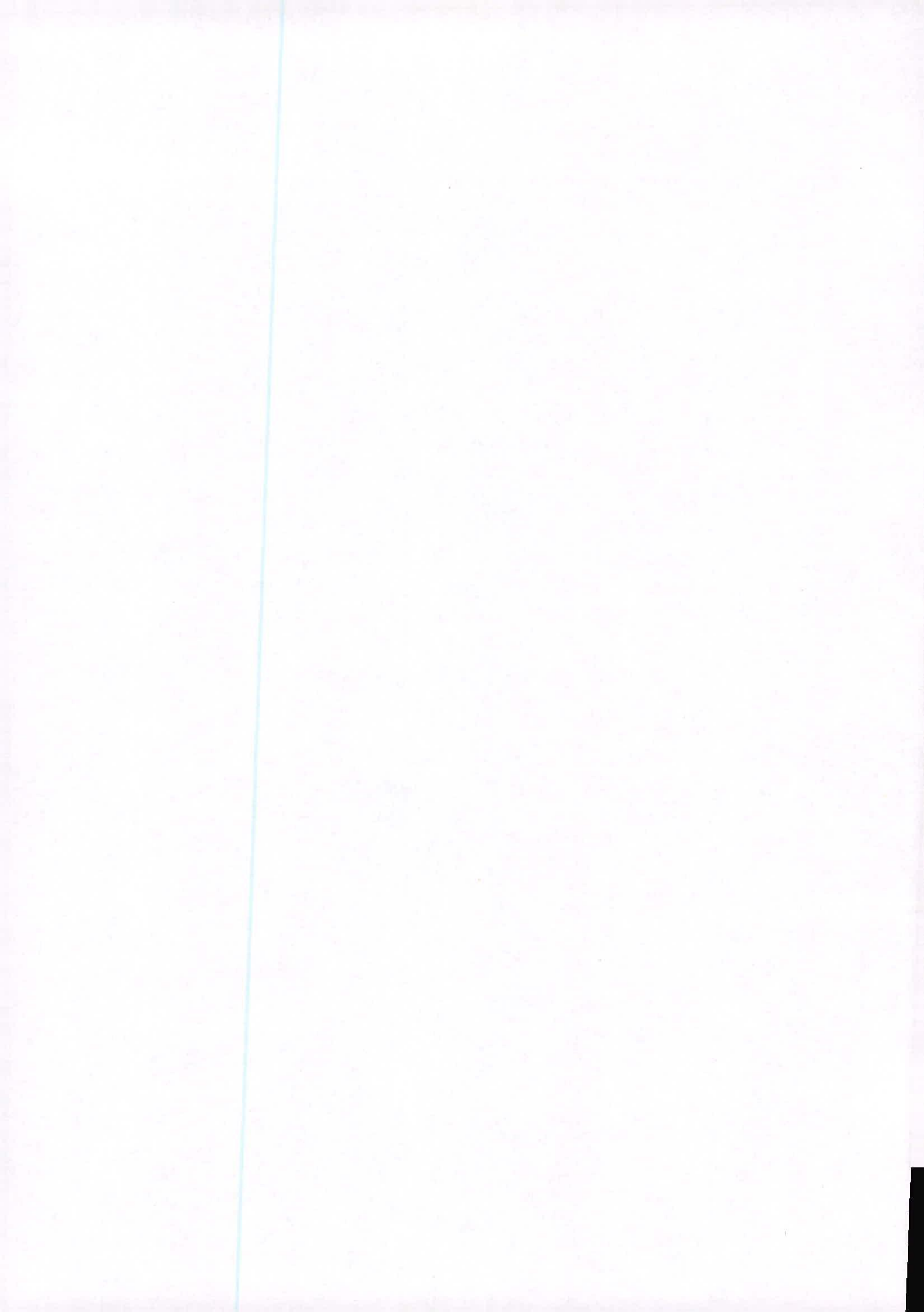
Лидер команды – Надежкина Анна Сергеевна

Члены команды: Мошева Марина Викторовна (ОКССО)

Остроумов Константин Владимирович

Пермяков Сергей Юрьевич

Луначев Игорь Геннадьевич



ПРОГРАММА
кросс-функциональной дизайн-сессии
«Проактивное взаимодействие в сфере несостоятельности (банкротства)»

1. Общая часть

Дизайн-сессия – формат по разработке инновационных идей для решения сложных проблем, в основе которого лежат: творческий подход и ориентация на потребителя (клиента) ¹.

1.1. Дизайн-сессия проводится в рамках программы профилактической деятельности Управления по предупреждению правонарушений в сфере законодательства о несостоятельности (банкротстве).

1.2. Дизайн-сессии проводятся в ситуациях, когда необходимо:

- ✓ определить и решить проблему,
- ✓ разработать новое решение, ориентированное на потребителя.

2. Цель, основные задачи дизайн-сессии

2.1 **ЦЕЛЬ:** разработка предложений и (или) мероприятий по проактивному и клиентоцентричному взаимодействию граждан, АУ, СРО АУ и Управления в сфере несостоятельности (банкротства), итогом которого является урегулирование разногласий в процессе банкротства без обращения в контролирующие органы и суд и, соответственно, сокращение трудозатрат всех заинтересованных лиц.

2.2 ЗАДАЧИ:

✓ **настройка кросс-функционального взаимодействия Управления и внешних клиентов – арбитражных управляющих, должников, СРО, иных заинтересованных лиц**

- сокращение издержек при осуществлении коммуникаций между Управлением и заинтересованными лицами;

✓ **распаковка проблем**

- обнаружение проблем, мешающих достижению 100% КПЭ в деятельности Управления,

- выявление и анализ источника проблем и поиск возможных решений.

✓ **формирование видения**

- обнаружение трендов развития общества,

- построение стратегической цели (как должно быть),

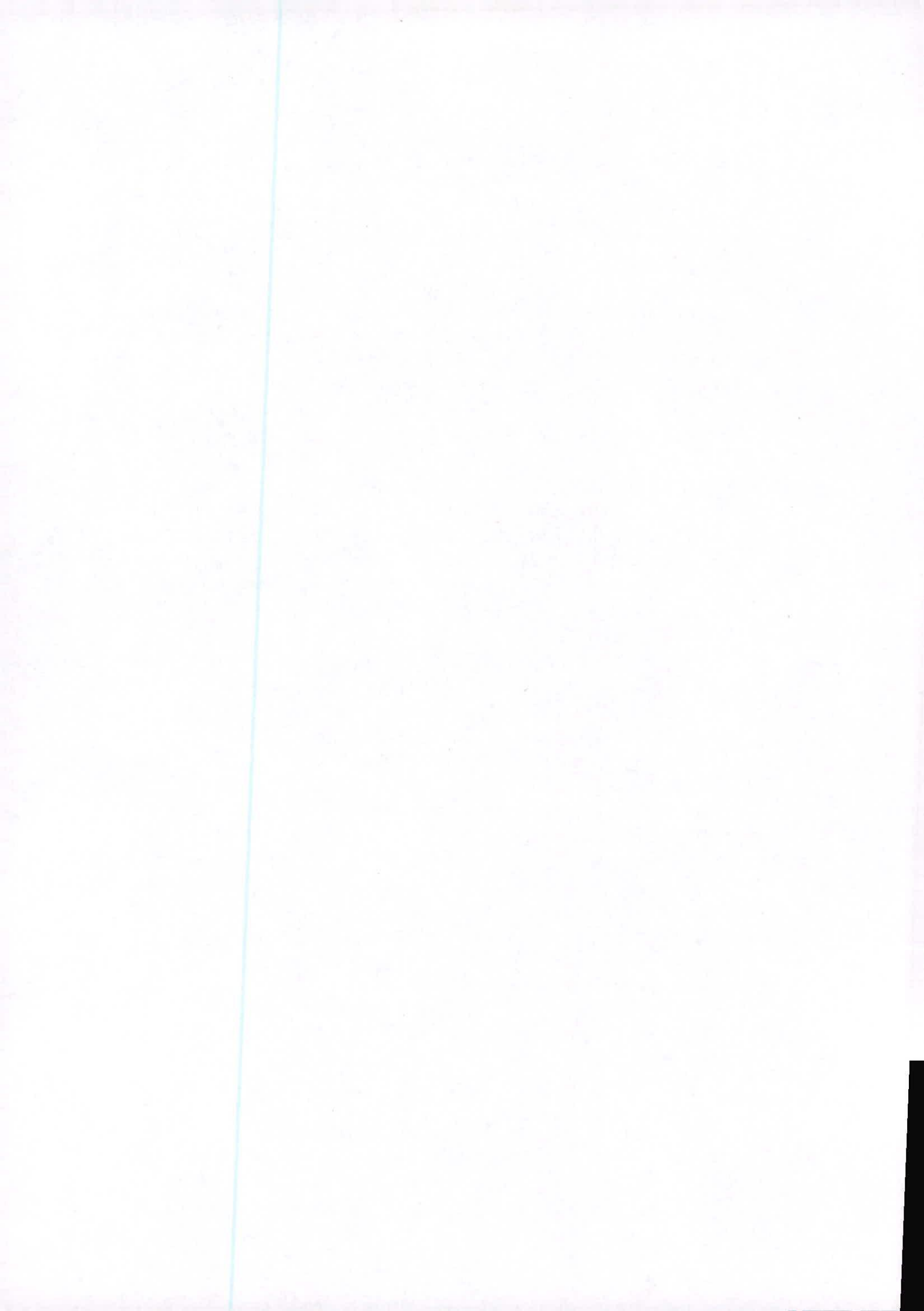
- разработка конкретных мероприятий по достижению цели.

✓ **выбор оптимальных решений**

- оценка актуальности выбранных решений для источника проблем, трендов развития общества,

- обсуждение и корректировка разработанных решений,

¹ «Потребитель (клиент)» – потенциальный или фактический пользователь услуги, потребности которого организация может удовлетворить, не изменяя своим принципам и стратегии. В процессах Управления есть внешний и внутренний потребитель.



- коллегиальный выбор оптимальных решений.

3. Участники, их роли и правила взаимодействия

Организатором дизайн-сессии является **Отдел по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций** Управления Росреестра по Пермскому краю (далее – Отдел), для участия в командах приглашены эксперты Управления – сотрудники Отдела.

3.1. **Три команды участников** дизайн-сессии образуются в соответствии с распределением рандомно. К участию в дизайн-сессии приглашаются арбитражные управляющие и представители СРО АУ, активно проявившие себя во взаимодействии с Управлением.

Список участников формируется начальником Отдела **в срок до 13 октября 2023 года**.

3.2. РОЛИ участников дизайн-сессии:

- **лидер команды** управляет взаимодействием членов команды, разрешает возникающие во время работы разногласия между участниками, следит за соблюдением правил взаимодействия внутри команды, выбирает докладчиков от команды;

- **участники команды** выполняют основные задачи дизайн-сессии;

- **наблюдатели компетенций** – сотрудники Отдела: закрепляются за командами с целью оценки процесса работы команд и её участников, оценки уровня развития компетенций участников команд;

- **жюри** – заместитель руководителя Управления Носкова Наталья Яковлевна, начальник Отдела Маковецкая Ирина Васильевна, арбитражный управляющий Власова Людмила Николаевна, представитель Арбитражного суда Пермского края (по согласованию):

заслушивают разработанные решения команд, определяют приоритетность реализации предложенных решений;

- **модератор** (начальник Отдела Маковецкая И.В.) объявляет начало и завершение этапов работы команд, организует обсуждение результатов работы команды.

3.4. ПРАВИЛА дизайн-сессии:

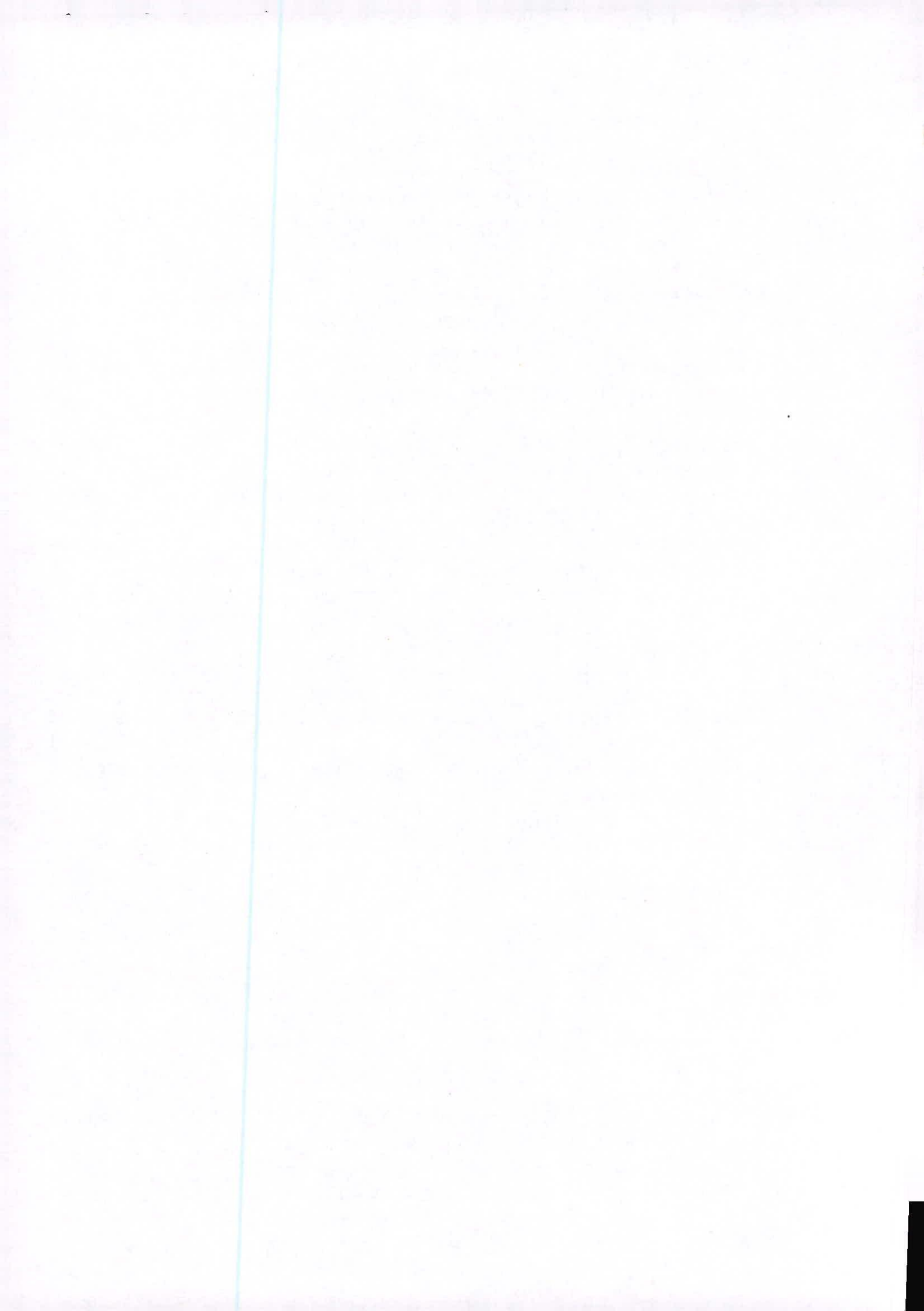
- ✓ Следовать цели мероприятия
- ✓ Быть активным участником
- ✓ Слушать, слышать и уважать друг друга
- ✓ Соблюдать временной регламент
- ✓ Отрицая предложение – предлагать альтернативу

Правила распространяются на всех присутствующих на дизайн-сессии.

4. Регламент проведения, инструменты

4.1 Допускается использование любых, доступных для участников дизайн-сессии, источников литературы и периодических изданий, статистических данных создаваемых при Управлении или в общедоступных источниках.

4.2. Общее расчётное время дизайн-сессии составляет 2 (два) часа.



Организационные вопросы: - вступительное слово - общий инструктаж команд	15 мин
Работа в командах: - знакомство участников - выявление и анализ проблем, рисков - разработка решений	30 мин
Презентация и обсуждение результатов работы команд	30 мин
Обратная связь и подведение итогов	15 мин
Чай и обсуждение мероприятия	30 мин

ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к результатам работы команд:

- конкретность действий,
- ограниченный срок реализации,
- наличие ответственного исполнителя,
- соответствие заявленной проблеме,
- измеримый показатель, на основе которого можно определить
- степень достижения цели мероприятия.

5. Справочная информация

5.1. Место проведения дизайн-сессии: г. Пермь, ул. Ленина, 66/2, каб. 312 (конференц-зал).

5.2. Дата и время проведения: **25 октября 2023 года, 15:30-17:30.**

5.3. Телефоны для связи: 205-96-08, 205-95-64 (доб. 1065).

